

Information zur Erhebung und Verwendung von Personendaten für die Teilnahme oder Mitgliedschaft in musikalischen Gruppen unserer Kirchengemeinden (wie Flötenkreis, Posaunenchor, Kantorei o.ä.) gemäß §§ 16 bis 18 und § 25 EKD-Datenschutzgesetz (DSG-EKD)

Es gilt das kirchliche Datenschutzrecht. Die EU-DSGVO ist im Raum der Kirche nicht anwendbar.

1. Name und Kontakt der verantwortlichen Stellen

Ev.-Luth. St.-Andreaskirchgemeinde Chemnitz-Gablenz

(Körperschaft des öffentlichen Rechts)

vertreten durch den Kirchenvorstand

Bernhardstr. 127, 09126 Chemnitz

Zentrale Telefonnummer: +49 (0) 371 586840

Zentrale Mail-Adresse: kg.chemnitz_gablenz@evlks.de

Ev.-Luth. St.-Markuskirchgemeinde Chemnitz-Sonnenberg

(KdöR)

vertreten durch den Kirchenvorstand

Pestalozzistr. 1, 09130 Chemnitz

Zentrale Telefonnummer: +49 (0) 371 4010031

Zentrale Mail-Adresse: kg.chemnitz_stmarkus@evlks.de

Ev.-Luth. Trinitatiskirchgemeinde Chemnitz-Hilbersdorf

(KdöR)

vertreten durch den Kirchenvorstand

Trinitatisstraße 7, 09131 Chemnitz

Zentrale Telefonnummer: +49 (0) 371 411034

Zentrale Mail-Adresse: kg.chemnitz_hilbersdorf@evlks.de

Örtlicher Datenschutzbeauftragter:

Zentrale Fachstelle Datenschutz

Datenschutzbeauftragter

Burgstr. 1-5, 04109 Leipzig

Telefon: 0351 4692-460

Mail-Adresse:

datenschutzbeauftragter@evlks.de

Verantwortlich für die Musikgruppen

der Kirchengemeinden St. Andreas, St.

Markus und Trinitatis Chemnitz:

Kantor Thomas Stadler

0371 63106924

thomas.stadler@evlks.de

2. Welche Daten werden verarbeitet und wie werden sie genutzt?

Zum Zweck der Durchführung von Gruppen und ihren Aktivitäten werden im erforderlichen Umfang von Teilnehmern und Teilnehmerinnen und ggf. von Personenberechtigten und Bevollmächtigten persönliche Daten verarbeitet. Die Erlaubnis dafür gründet sich auf § 1 der Kirchengemeindeordnung (KGO) in Verbindung mit § 6 Nr. 3 des EKD-Datenschutzgesetzes (DSG-EKD).

Die Aktivitäten der Gruppen dienen in vielfältiger Weise der Erfüllung des kirchlichen Auftrags, wie der Verkündigung des Evangeliums und dem Halten von Gemeinschaft unter den Gemeindegliedern und mit den der Gemeinde nahestehenden Menschen. Wir verarbeiten nur die jeweils notwendigen Personendaten, wie Stammdaten (Name, Adresse, Alter) und Kontaktdaten (Telefon, E-Mail).

Verarbeitet werden auch Ausdrücke der ein- und ausgehenden Briefe und/oder E-Mails, die Aktivitäten betreffend, sowie Kontakte und Nachrichten in gemeinsam genutzten Chat-Gruppen. Bei Minderjährigen benötigen und verarbeiten wir diese Daten und Dokumente auch von den Sorgeberechtigten (z.B. den Eltern) und Bevollmächtigten (z.B. als Abholberechtigte). Gebraucht und verarbeitet werden die genannten Daten, um beispielsweise per E-Mail, Chat oder mittels Telefonanruf Termine abzustimmen, Nachrichten zu übermitteln und zu Proben und Veranstaltungen

einzuladen oder Mitgliederlisten zu führen und Abrechnungen durchzuführen.

3. Wer bekommt und nutzt die Daten?

Empfänger der Daten sind die verantwortlichen Stellen (siehe oben) und deren Verwaltung sowie die mit der Durchführung der Gruppen beauftragten haupt- und ehrenamtlichen Personen, um beispielsweise zu Proben und Veranstaltungen einzuladen, Mitgliederlisten zu führen und Termine abzustimmen. In der Kantorei und dem Posaunenchor wird die „Konzertmeister-App“ zur Verwaltung von Terminen genutzt. Hier verweisen wir auf die Datenschutzerklärung des Anbieters: <https://konzertmeister.app/de/privacy>

4. Für wie lange werden die Daten gespeichert?

Die Daten werden nur so lange wie erforderlich gespeichert, mindestens aber für die Zeit der Teilnahme an o.g. Gruppen. Wenn die persönlichen Daten mit Abrechnungsdaten, zum Beispiel zum Bezahlen einer Chorfahrt verbunden sind, beträgt die gesetzliche Aufbewahrungs- und Speicherfrist aktuell zehn Jahre, gerechnet ab dem Beginn des auf die Abrechnung folgenden Kalenderjahres.

5. Die Rechte auf Auskunft, auf Berichtigung, auf Löschung, auf Einschränkung der Verarbeitung sowie eines Widerspruchsrechts

Sie haben die in der Überschrift genannten Rechte (siehe auch §§ 19-25 DSGVO-EKD).

Wenn Sie die Rechte wahrnehmen und beispielsweise bei uns **Auskunft** verlangen, welche Ihrer Daten bei uns verarbeitet werden, dann werden für die Bearbeitung Ihrer Auskunftsanfrage folgende Daten bei uns gespeichert: Ihr Name und Ihre Kontaktdaten, die Sie uns mitteilen, Ausdrucke der ein- und ausgehenden Briefe und/oder E-Mails, die Anfrage betreffend und ggf. ein Identitätsnachweis, den wir im Zweifel bei Ihnen anfordern müssen.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist § 19 in Verbindung mit § 6 Nr. 1 DSGVO-EKD.

Ihre Daten werden von uns nicht weitergegeben. Die Daten werden in einer Akte gespeichert. Das Beschriebene gilt für die Wahrnehmung all Ihrer Rechte (wie Berichtigung, Löschung, Widerspruch...) sinngemäß.

Sie haben insbesondere das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten. Nach Eingang des Widerspruchs gegen die weitere Verarbeitung der Daten wird der Widerspruch umgehend geprüft und, wenn möglich und rechtmäßig, durch Löschung der Daten bei uns umgesetzt, es sei denn, der Widerspruch bzw. die Löschung der Daten kann aufgrund anderer Rechtsvorschriften, die wir zu beachten haben, nicht umgesetzt werden. In diesem Fall erhalten Sie Nachricht von uns. Beachten Sie bitte, dass ein Widerspruch immer nur für die Zukunft gilt.

Sie haben auch das Recht zur **Beschwerde**.

Sie haben das Recht, sich mit einer Beschwerde an die Aufsichtsbehörde zu wenden, wenn sie der Ansicht sind, bei der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten in ihren Rechten verletzt worden zu sein. Die Kontaktdaten der zuständigen Aufsichtsbehörde sind: Beauftragter für den Datenschutz der EKD (BfD EKD), Invalidenstraße 29, 10115 Berlin, Kontakt Außenstelle Berlin für die Datenschutzregion Ost, Telefon: +49 (0)30 2005157-0, E-Mail: ost@datenschutz.ekd.de.

6. Erforderlichkeit für die unter 2. genannten Daten für die Teilnahme an Gruppen und mögliche Folgen, die eine Nichtbereitstellung hätte

Die Daten sind erforderlich für die Anbahnung, Durchführung und Abwicklung Ihrer Teilnahme (oder der Teilnahme ihres Kindes) an den Aktivitäten einer Gruppe und auch für die damit verbundene Kommunikation per Chat, E-Mail oder Telefon und andere zulässige Kommunikationsmittel.

Wenn wir die erforderlichen Daten nicht erhalten oder nicht mehr verwenden dürfen (zum Beispiel nach einem Widerspruch), dann kann die Teilnahme an der gewünschten Gruppe gegebenenfalls nicht mehr gewährleistet werden.

7. Wie werden Ihre bzw. Deine Daten bei uns geschützt?

Wie gesetzlich vorgeschrieben, kommen technische und organisatorische Maßnahmen zum Einsatz, um den Schutz aller Daten, abhängig vom jeweiligen Risiko, zu gewährleisten.

Nur dazu befugte Personen erhalten Zutritt und Zugriff auf Ihre Daten.

Die Maßnahmen berücksichtigen den Stand der Technik und die weiteren Vorgaben von § 27 DSGVO-EKD zur IT-Sicherheit.

Abschließender Hinweis

Wir weisen darauf hin, dass wir möglicherweise zusätzliche Informationen anfordern, um Ihre Identität festzustellen. So können wir z. B. bei der Wahrnehmung des Auskunftsanspruchs sicherstellen, dass Informationen nicht an unbefugte Personen herausgegeben werden.

Ende der Information

Erklärung zur Anfertigung und Verwendung von Bild- und Tonaufnahmen mit Wirkung für die Zukunft

1. Zweck der Bild- und Tonaufnahmen

Während der Proben, Auftritte und Veranstaltungen der Musikgruppen werden Fotos, Videos und Tonaufnahmen gemacht. Diese können in folgenden Medien veröffentlicht werden:

Analoge Veröffentlichungen (nur Fotos)

- Gemeindebriefe der Kirchengemeinden St. Markus, St. Andreas und Trinitatis Chemnitz
- Flyer und Plakate für zukünftige Veranstaltungen

Digitale Veröffentlichungen

- Websites der Kirchengemeinden St. Markus, St. Andreas und Trinitatis Chemnitz
- Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram) der Kirchengemeinden St. Andreas, St. Markus und Trinitatis Chemnitz

2. Rechtsgrundlage und Widerruf

Die Veröffentlichung erfolgt auf Grundlage einer freiwilligen Einwilligung nach § 6 Nr. 2 DSGVO. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bereits gedruckte oder veröffentlichte Materialien (z. B. Gemeindebriefe, Flyer) können nicht nachträglich entfernt werden.

3. Speicherung und Weitergabe der Bild- und Tonaufnahmen

Die Bild- und Tonaufnahmen werden ausschließlich für die oben genannten Zwecke genutzt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Einwilligungserklärung (nach § 22 KunstUrhG)

Ich bin damit einverstanden, dass Bild- und Tonaufnahmen, auf denen ich zu sehen und zu hören bin, im Rahmen der oben benannten Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden.

Ich gestatte die Veröffentlichung in folgenden Medien:

- Analoge Veröffentlichungen (z. B. Gemeindebrief, Flyer, Plakate)
- Digitale Veröffentlichungen (z. B. Website, Facebook, Instagram)

Ich habe die obigen Informationen zur Kenntnis genommen und bin mir bewusst, dass ich meine Einwilligung jederzeit (auch teilweise) widerrufen kann.

Name, Vorname: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Falls die betroffene Person minderjährig ist, muss die Einwilligung von einer erziehungsberechtigten Person unterschrieben werden:

Name, Vorname des Kindes: _____

Ab 14 Jahren zusätzlich eine Unterschrift des Kindes

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: _____